**Модель внутришкольной системы оценки качества образования**

**ГБОУ гимназии 148 им. Сервантеса**

**Калининского района Санкт-Петербурга**

Термин «качество образования» стал широко использоваться в последнее время, так как возникла потребность родителей и учащихся, науки, промышленности, различных ведомств, самого образования в том, чтобы образование стало различать, сопоставлять и сравнивать, начинать задавать вопрос по существу: а что есть образование в этом классе, в этой школе, в этом районе, в стране в целом? Проанализировав различные представления о «качестве образования», мы выделили в этих формулировках самое главное – качество образования как степень соответствия результата образования ожиданиям различных субъектов образования (учащихся, педагогов, родителей, работодателей, общества в целом) или поставленным ими образовательных целей и задач.

Исходя из вышесказанного определения, можно выделить два направления теоретического осмысления качества образования:

- одно из них напрямую связано с понятием *«степень подготовленности учащегося»* как результат полученного образования;

- другое направление связано с понятием *«условия»,* определяющие возможность получения определенного качества в образовательной деятельности и его социальной значимости.

Поскольку важнейшей особенностью понятия «качество образования» является динамичность, его вариативный и деятельный характер, то качество образования определяется в системе его употребления в практике, прежде всего, в практике мониторинга качества и в процессе его наращивания. Повышение качества осуществимо только в результате развития школы. При этом в управлении качеством образования нельзя разделять функционирование и развитие.

С учетом всего вышесказанного мы согласились с такой трактовкой понятия «качество образования» – ***качество образования –*** *это интегральная процессуальная характеристика, имеющая отношение ко всему деятельностному циклу, включающему проектирование, реализацию, мониторинг и контроль, инфраструктурное обеспечение (в частности, на основе информационных и коммуникационных технологий) и рефлексию.*

Такое деятельностное и практическое понимание качества образования требует особых способов его повышения и технологий мониторинга качества образования.

Нормативной базой для разработки модели являются:

* Федеральный закон от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 28, "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" п.13, ч. 3 и статья 29 "Информационная открытость образовательной организации"
* приказ Министерства образования и науки РФ от 11 февраля 2002 года № 393 "О концепции модернизации российского образования на период до 2010 года";
* Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.

Методический компонент модели включает определение цели, принципов, объекта, предмета оценки, уровня их процедур, технологии проведения, критериев и показателей.

**Цели внутришкольной системы оценки качества образования:** совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в школе, а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

**Задачи внутришкольной системы оценки качества образования** заключаются в следующем:

• оценить возможности и ресурсы ГБОУ гимназии № 148 им. Сервантеса;

• создать единую систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в гимназии;

• повысить объективность контроля и оценки образовательных достижений обучающихся;

• получить объективную информацию о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

• оценить динамику развития у школьников способностей к саморазвитию и самосовершенствованию;

• повысить уровень информированности потребителей образовательных услуг;

• определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов, оценить реализацию инноваций в образовательном учреждении;

• содействовать принятию обоснованных управленческих решений, прогнозировать развитие образовательной системы гимназии;

• своевременно выявлять изменения образовательного процесса и вызывающие их факторы;

• предупреждать негативные тенденции в образовательном процессе;

• обеспечить краткосрочное прогнозирование развития образовательного процесса в гимназии;

• оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса.

Фактором успешной реализации модели внутришкольной системы оценки качества образования является наличие кадрового ресурса, способного работать с информацией, в т. ч. используя новые технологии для принятия управленческих решений, и решать поставленные задачи.

**Принципы системы оценки качества образования**

В основу внутренней системы оценки качества образования ГБОУ гимназии № 148 им. Сервантеса (далее - ВСОКО) положены принципы:

• объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

• реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

• открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

* сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

• доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

• соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в гимназии.

**Организационно-технологическая схема функционирования ВСОКО**

Система управления качеством образования на разных уровнях:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | Создание условий повышения качества образования обучающихся  - Определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки результативности образовательного процесса.  - Создание единой информационной системы.  - Систематическое изучение образовательного запроса обучающихся, родителей, а также общественности по вопросам качества образования. |
| **Учитель** | - Обеспечение взаимодействия учителей-предметников, учащихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива.  - Обработка данных мониторинга уровня обучаемости учащихся класса.  - Оформление индивидуальной карты результативности учебного процесса. |
| **Классный руководитель** | Индивидуальная работа с родителями по выполнению рекомендаций психолога, учителей-предметников. |
| **Психолог** | Обеспечение психологического сопровождения мониторинга качества образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей) посредством проведения консультаций, индивидуальных и групповых занятий, направленных на профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательного процесса. |
| **Ученик** | - Развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации и самопрезентации.  - Овладение ключевыми компетентностями и культурой умственного труда.  - Накопление достижений и формирование портфолио. |
| **Родитель** | - Создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка.  - Обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка.  - Исполнение рекомендаций психолога, учителя, классного руководителя.  - Участие в соуправлении гимназией. |

**Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО**

Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа и ежегодного самообследования гимназии, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

**Объектами ВСОКО** выступают:

* индивидуальные образовательные достижения обучающихся;
* профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
* качество организации образовательного процесса;
* материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
* инновационная деятельность;
* комфортность обучения;
* доступность образования;
* сохранность контингента обучающихся;
* система дополнительных образовательных услуг;
* организация питания;
* состояние здоровья обучающихся;
* воспитательная работа;
* открытость деятельности.

**Качество индивидуальных образовательных достижений** оценивается по следующим показателям:

* результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х и 9-х классов; промежуточной и текущей аттестации обучающихся;
* результаты внешних мониторинговых исследований;
* участие и результативность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.;
* участие в исследовательской деятельности в проектах гимназии 148 («Сервантесовские чтения» для учащихся 9-11 классов, «Малые сервантесовские чтения» для учащихся 5-8 классов), в проектах ассоциации гимназий;
* доля учащихся 9-х и 11-х классов, получивших: документ об образовании; документ об образовании особого образца.

В качестве индивидуальных образовательных достижений рассматриваются: образовательные достижения по отдельным предметам и их динамика; отношение к учебным предметам; удовлетворенность образованием; степень участия в образовательном процессе (активность на уроке, участие во внеурочной работе и т. д.).

**Профессиональная компетентность педагогов** оценивается по следующим показателям:

* результативность аттестации;
* отношение педагога к инновационной работе;
* готовность учителя к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов повышения квалификации, участие в работе кафедр, методических советах, педагогических конференциях различных уровней и т. д.);
* знание и использование педагогом современных педагогических методик и технологий;
* образовательные достижения обучающихся (успевающие на "4" и "5", отличники, медалисты, победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей и т. д.);
* участие педагога в качестве эксперта ЕГЭ, жюри конкурсов и т. д.;
* личные достижения в профессиональных конкурсах разных уровней.

**Качество образовательного процесса** оценивается по следующим показателям:

* результативность деятельности образовательного учреждения согласно программе развития;
* продуктивность и результативность образовательных программ;
* достижения в конкурсах разного уровня и т. д.;
* эффективность механизмов самооценки, оценки достоинств и недостатков в учебной, методической, административной и хозяйственной деятельности, принятие стратегически значимых решений, представленных в ежегодных публичных докладах.

**Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса** оценивается по следующим показателям:

* наличие и в перспективе расширение, а также обновление парка мультимедийной техники;
* программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования интернет - ресурсов в учебном процессе;
* оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
* обеспеченность учебной литературой.

**Качество инновационной деятельности** оценивается по следующим показателям:

* эффективность углубленного изучения английского и испанского языков;
* положительная динамика результатов обучения школьников;
* продуктивность работы экспериментальной площадки; полезность и практическая значимость инновационных процессов;
* наличие договоров и совместных планов работы с учреждениями высшего образования, социальными партнерами.

**Комфортность обучения** оценивается по следующим показателям:

* обеспечения безопасности (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов;
* соответствие условий обучения (оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим общеобразовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания) требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10;
* соответствующий морально-психологический климат.

**Доступность образования** оценивается по следующим показателям:

* отсев обучающихся на всех уровнях обучения (количество, причины, динамика);
* конкурентоспособность гимназии;
* открытость деятельности ОУ для родителей и общественных организаций.

**Система дополнительного образования** оценивается по следующим показателям:

* количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг и охват ими обучающихся;
* заинтересованность родителей и обучающихся в дополнительных образовательных услугах;
* степень соответствия количества и качества дополнительных образовательных услуг запросам родителей и обучающихся;
* результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т. д.).

**Организации питания** оценивается по следующим показателям:

* результаты мониторинга организации питания (положительные и отрицательные отзывы о качестве и ассортименте питания);
* соблюдение нормативов и требований СанПиН 2.4.2.2821-10.

**Состояние здоровья обучающихся** оценивается по следующим показателям:

* регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических и гигиенических профилактических мероприятий, медицинских осмотров;
* частота заболеваемости обучающихся;
* эффективность оздоровительной работы;
* состояние физкультурно-оздоровительной работы.

**Качество воспитательной работы** оценивается по следующим показателям:

* степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс;
* охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям;
* наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности;
* удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания;
* наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса.

**Открытость деятельности образовательного учреждения** оценивается по следующим показателям:

* эффективность взаимодействия образовательного учреждения с родителями, выпускниками и профессиональным сообществом;
* рейтинг образовательного учреждения на региональном и федеральном уровнях.

**Мониторинг и оценка качества образования**

Цель мониторинга - обеспечение всех участников образовательного процесса обратной связью, позволяющей корректировать реализацию образовательной программы с целью повышения качества образования.

При оценке качества образования фактические значения показателей определяются на основе экспертизы и измерения. Процедура проведения экспертизы и измерений устанавливается нормативными и локальными актами.

Содержание контрольно-измерительных материалов, необходимых для оценки качества знаний, определяется на основе государственного образовательного стандарта.

Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей систем оценки качества, а также использование их результатов в работе.

При проведении оценочных процедур используются следующие методы исследования:

* теоретические: анализ педагогического опыта по организации обучения в условиях модернизации образования; изучение и анализ нормативных программных документов; анализ психолого-педагогической литературы по проблеме исследования;
* эмпирические: наблюдение за учащимися на уроках и внеурочных мероприятиях; анкетирование (удовлетворенность образовательным процессом учителей, учеников и родителей); мониторинг личностного роста учащихся, качества образования школьников; изучение результатов административных контрольных срезов; изучение школьной документации (учебного плана, классных журналов, тетрадей и т. д.); изучение результатов углубленного медицинского осмотра школьников.

Средствами оценивания результатов являются: анкеты; контрольно-измерительные материалы; учебно-методических материалов; анализ социализации учащихся после окончания гимназии.

Соответствие качества образования социальному заказу общества оценивается по следующим показателям:

удовлетворенность:

* обучающихся качеством общего образования;
* выпускников качеством общего среднего образования;
* родителей качеством образования;
* доля выпускников, сдавших ЕГЭ по трем предметам более, чем на 180 баллов.

Результаты оценки качества образования доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей обучающихся (законных представителей), общественности. Администрация школы ежегодно представляет публичный доклад о состоянии качества образования на сайте гимназии.

**Организация внутришкольной системы оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Процесс | | Подпроцессы | Документация | Ответственный | |
| Основные процессы | | | | | | |
| **I** | | **Деятельность руководства по управлению качеством образования** | | | | |
| I.1.1 | | I.1. Стратегическое планирование деятельности ОУ | Разработка годового плана | Программа развития ОУ  Приказ о создании рабочей группы по разработке годового плана  Для аналитической части:  - статистические данные  - протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре и заместителях директора протоколы заседаний попечительского совета и родительского комитета  -правки по итогам внешних проверок.  - Справки по итогам проверки качества знаний, итоговой аттестации, по итогам проверки школьной документации, обеспечивающей образовательный процесс,  по итогам участия в олимпиадном движении  - Справки по результатам контроля за внеклассной работой  -Материалы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников, по участию педагогов в конкурсном движении  -Справки по состоянию учебно-материальной базы  -Результаты анкет, опросов, мониторингов  Протоколы заседания рабочей группы  Протокол педагогического совета по утверждению плана работы  Приказ директора об утверждении годового плана | | Директор  Директор  Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по АХЧ  Социальный педагог, служба здоровья и т.д. |
| I.1.2 | | Разработка плана по дополнительному образованию | Приказ о создании рабочей группы  Мониторинг запросов потребителей и возможностей педагогического коллектива  Учебный план  Программы объединений дополнительного образования | | Директор  Рабочая группа  Заместитель директора по УВР,  Педагоги дополнительного образования |
| I.1.3 | | Разработка плана внеурочной работы | Анализ воспитательной работы  Планы работы МО в части внеурочной деятельности  Планы работы музеев  Планы работы различных служб ОУ  Годовой круг праздников | | Зам. директора по ВР  Председатели МО, Педагог-организатор, руководители музеев |
| I.1.4 | | Планирование физической, психолого-социальной и медицинской работы | Приказ о создании Службы здоровья  Положение о Службе здоровья  Договоры о сотрудничестве с поликлиниками и ЦПМСС  План совместной работы с ЦПМСС  Планы работы спортивных объединений дополнительного образования  Графики медицинских осмотров, прививок | | Директор  Служба здоровья  Руководители спортивных объединений  Медицинский кабинет |
| I.1.5 | | Планирование внешних мероприятий | Договоры с социальными партнерами | | Директор |
| I.1.6 | | Планирование потребности в персонале | Методика определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений  Штатное расписание | | Директор |
| I.1.7 | | Планирование инфраструктуры и производственной среды, материально-технического обеспечения | Программа развития  План финансово-хозяйственной деятельности  План совершенствования материально-технической базы на … период | | Директор, заместитель директора по  АХЧ, ЦБ  Административно-хозяйственная служба |
| I.2.1 | | I.2. Планирование и развитие внутришкольной системы оценки качества образования (ОК) | Внешний анализ ОК | Ежегодное самообследование деятельности гимназии 148 | | Директор, заместители директора по УВР |
| I.2.2 | | Разработка политики и целей по качеству | План работы МО и методического совета | | Председатели МО, зам. директора по УВР |
| I.2.3 | | Разработка структуры ОК | План работы МО и методического совета | | Председатели МО, зам. директора по УВР |
| I.2.4 | | Разработка плана внутренних аудитов | План ВШК | | Администрация |
| I.2.5 | | Планирование подготовки кадров по ОК | Обучающие семинары в гимназии, в ИМЦ | | Зам. директора по УВР |
| I.3.1 | | I.3. Распределение ответственности и полномочий | Оптимизация организационной структуры | Создание организационной структуры | | Администрация |
| I.3.2 | | Оптимизация сфер деятельности отделов и служб и функционала сотрудников | Должностные инструкции  Приказы | | Администрация |
| I.3.3 | | Разработка и обновление должностных и рабочих инструкций | Приказ | | Директор. Председатель профсоюзного комитета |
| I.3.4 | | Реализация кадровой политики | План аттестации педагогических кадров  Перспективный план повышения квалификации сотрудниками ОУ  Порядок представления сотрудников к награждению отраслевыми наградами, грамотами за высокие профессиональные достижения  Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом | | Заместитель директора по УВР,  профсоюзная организация |
| I.3.5 | | Реализация системы мотивации персонала | Положение о внутришкольном конкурсе педагогических достижений  Положение о комиссии по рассмотрению доплат и надбавок за счет бюджетных средств и средств от внебюджетной деятельности  Приказ о создании комиссии  Положение о порядке установления доплат и надбавок за счет бюджетных средств от внебюджетной деятельности  Положение о комиссии по назначению и распределению стимулирующих выплат  Приказ о создании комиссии | | Профсоюзный комитет  Директор, |
| **II** | | **Основные процессы образовательной деятельности школы** | | | | |
|  | | II.1. Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и рынка труда |  | Анкетирование потребностей заказчика услуг  Мониторинг возможностей педагогического коллектива | Социальный педагог  Зам. директора | |
|  | | II.2. Проектирование и разработка образовательных программ |  | Приказ о создании рабочей группы  План работы  Протокол педагогического совета по утверждению образовательной программы  Приказ об утверждении | Директор  Рабочая группа  Директор | |
| II.3.1 | | II.3 Реализация общеобразовательных программ | Прием/перевод детей на начальной ступени (1-4 классы) | Положение о промежуточной аттестации  Правила приема учащихся в ОУ | Заместители директора по УВР  Комиссия по организации приема | |
| II.3.2 | | Реализация программ начального общего образования | Образовательная программа 1-4 классов  Учебный план для 1-4классов  Рабочие программы учителей  План внутришкольного контроля | Заместитель директора по УВР  Учителя начальной школы | |
| II.3.3 | | Реализация дополнительных программ для учащихся начальной ступени обучения | [1.Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг](file:///C:\pdf\paidservices\polog_ob_organ.pdf#_blank) 2.[Положение о расходовании привлеченных средств](file:///C:\pdf\paidservices\polog_ob_rashodah.pdf#_blank) 3. [Перечень и стоимость платных дополнительных образовательных услуг](file:///C:\pdf\paidservices\perchen_paid.pdf#_blank) 4. Д[оговор об оказании платных дополнительных образовательных услуг](file:///C:\pdf\paidservices\dogovor_uslug.pdf#_blank)  [5.Программы дополнительного образования](file:///C:\pdf\paidservices\dogovor_uslug.pdf#_blank) | Директор  ЦБ  Организатор платных услуг  Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования | |
| II.3.4 | | Реализация внеурочных (в т.ч. воспитательных) мероприятий для учащихся начальной ступени обучения | План воспитательной работы образовательного учреждения  Планы воспитательной работы классов  Положение о конференции «Юный исследователь»  Положение о проектной деятельности | Зам. директора по УВР  Зам. Директора по ВР  Классные руководители | |
| II.3.5 | | Реализация здоровьесберегающих технологий на начальной ступени обучения | Приказ об организации адаптационного периода в 1 классе  Мониторинг здоровья | Директор  Медицинская служба | |
| II.3.6 | | Прием/перевод детей на основной ступени (5-9 классы) | Положение о промежуточной аттестации | Заместители директора по УВР | |
| II.3.7 | | Реализация программ основного общего образования | Образовательная программа школы  Учебный план  Рабочие программы  План внутришкольного контроля | Заместители директора по УВР  МО | |
| II.3.8 | | Реализация дополнительных программ для учащихся основной ступени обучения | Мониторинг потребностей заказчика и возможностей педагогического коллектива  Учебный план  Программы дополнительного образования | Заместители директора по УВР,  Педагоги дополнительного образования | |
| II.3.9 | | Реализация внеурочных (в т.ч. воспитательных) мероприятий для учащихся основной ступени обучения | План воспитательной работы гимназии  Календарь годовых праздников  Планы работы музеев и т.д.  Планы работы классных руководителей  Положение о межшкольной конференции «Малые Сервантесовские чтения»  Положения о конкурсах и олимпиадах | Зам. директора по УВР  Руководители подразделений | |
| II.3.10 | | Реализация здоровьесберегающих технологий на основной ступени обучения | Мониторинг здоровья учащихся | Медицинская служба | |
| II.3.11 | | Прием/перевод детей на среднюю ступень обучения (10-11 классы) | Положение о промежуточной аттестации | Зам. директора по УВР | |
| II.3.12 | | Реализация программ образования для старшеклассников | Образовательная программа школы  Учебный план  Рабочие программы  План внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР  МО, предметники | |
| II.3.13 | | Реализация дополнительных программ для старшеклассников | Мониторинг запросов старшеклассников  Программы элективных курсов | Зам. директора по УВР  Предметники | |
| II.3.14 | | Реализация внеурочных (в т.ч.воспитательных)мероприятий для старше-классников | План работы школы  Планы работы классных руководителей  Положение о межшкольной конференции старшеклассников «Сервантесовские чтения»  Положения о конкурсах и олимпиадах | Зам. директора по УВР  Кл. руководители | |
| II.3.15 | | Реализация здоровьесберегающих технологий на средней ступени обучения | Мониторинг здоровья | Медицинская служба | |
| II.3.16 | | Организация итоговой аттестации учащихся по ступеням | Должностные обязанности заместителей директора по УВР.  Приказ о назначении ответственных за формирование базы данных для проведения ЕГЭ и ГИА.  План работы по подготовке к итоговой аттестации  План ВШК (в части проведения административных контрольных работ в выпускных классах)  Протоколы педагогических советов:  август-сентябрь (анализ итогов), план подготовки к итоговой аттестации;  май- допуск к итоговой аттестации.  Приказ о допуске к итоговой аттестации.  Протоколы МО:  -анализ материалов, представленных предметными комиссиями;  -изучение изменений в КИМ;  -планы подготовки к итоговой аттестации.  План повышения квалификации педагогическими работниками по вопросу подготовки к ЕГЭ, ГИА, подготовки экспертов | Директор  Заместитель директора по УВР  Заместители директора по УВР, курирующие разные предметные циклы  Председатели  МО | |
| II.4.1 | | II.4. Воспитательная и внеурочная работа с учащимися | Воспитательная работа на начальной ступени обучения | Воспитательная программа  Должностные обязанности учителя  Дополнительное соглашение на классное руководство  Приказ о назначении классных руководителей  План воспитательной работы на год  План работы МО в части воспитательной работы  Планы работы классных руководителей  Положения о конкурсах | Зам. директора по ВР  Директор  Зам. директора по УВР  Председатель МО  Кл. рук. | |
| II.4.2 | | Воспитательная работа на основной ступени обучения | Воспитательная программа  Должностные обязанности учителя  Дополнительное соглашение на классное руководство  План воспитательной работы на год  План работы МО классных руководителей  Положения о конкурсах | Зам. директора по ВР  Директор  Руководители МО | |
| II.4.3 | | Воспитательная работа на третьей ступени обучения | Воспитательная программа  Должностные обязанности учителя  Дополнительное соглашение на классное руководство  План воспитательной работы на год  Положения о конкурсах | Директор  Зам. директора по ВР | |
| II.5.1 | | II.5. Проектирование и реализация программ дополнительного образования | Реализация программ дополнительного образования детей (ОДОД) | Мониторинг потребностей заказчика  Учебный план  Программы дополнительного образования | Зам. директора по ВР | |
| II.5.2 | | Реализация программ дополнительного образования к общему | Мониторинг потребностей заказчика  Учебный план  Программы дополнительного образования | Зам. директора по ВР | |
| II.6.1 | | II.6. Методическая и инновационная деятельность | Методическая поддержка реализации образовательных программ | Положение о методическом совете  Положение о методическом объединении  Положение о председателе МО  Положение о методическом семинаре «Эврика»  Планы работы методических объединений  Приказы о создании рабочих групп по направлениям деятельности  Положение о наставничестве | Заместитель директора по УВР, курирующий инновационную деятельность  Председатели МО  Директор | |
| II.6.2 | | Организация внешнего представления и участие в проектах и программах различного уровня | Приказы о создании творческих групп  План работы творческих групп | Директор  Руководители рабочих групп | |
| II.6.3 | | Организация обучения сотрудников | План повышения квалификации сотрудниками гимназии на 5 лет.  План корпоративного повышения квалификации на 1 год | Зам. директора по УВР | |
| **III.** | | **Вспомогательные процессы** | | | | |
| III.1. | | Бухгалтерско-финансовое обеспечение реализации образовательных программ |  | Договор о сотрудничестве с ЦБ  План совершенствования материально-технической базы на 2015-2020гг | Директор  администрация | |
| III.2. | | Кадровое обеспечение |  | Приказ о создании тарификационной комиссии  Тарификация  Штатное расписание | Директор | |
| III.3. | | Закупки и взаимодействие с постав-щиками, подрядчиками и др. |  | Положение о размещении государственного заказа  Приказы | Директор | |
| III.4. | | Издательская деятельность |  | Положение о журнале | Зам. директора по ВР.  Редколлегия журнала | |
| III.5 | | Взаимодействие ОУ со СМИ |  |  | Зам. директора по ВР. | |
| III.6. | | Библиотечное и информационное обслуживание |  | План работы библиотеки  График работы библиотеки  План закупок учебников  Положение о работе сайта  Приказ о назначении ответственных за организацию работы сервиса  «Электронный журнал»  Регламент по предоставлению услуги информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного журнала  Журнал регистрации заявлений на предоставление услуги | Библиотекарь  Заместители директора по УВР, библиотекарь  Отв. за работу сайта  Директор  информационная служба | |
| III.7. | | Управление инфраструктурой ОУ |  | Схема взаимодействия структурных подразделений | Директор | |
| III.8. | | Обеспечение безопасности |  | План ГО и ЧС  Договоры с охранными фирмами  План работы по обеспечению безопасности ОУ  Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса  Положение о службе охраны труда  Положение о комиссии по охране труда | Организатор ОБЖ  Штаб ГО  Комиссия и служба по охране труда  Служба по охране труда | |
| III.9. | | Социальная поддержка учащихся и сотрудников |  | Положение о совете по профилактике | Социальный педагог | |
| III.10.1 | | III.10. Обеспечение здоровьесберегающей среды | Медицинское сопровождение обучающихся | Приказ о создании службы здоровья  Положение о службе здоровья  Программа здоровья  Приказ о создании комиссии по охране труда  Положение о комиссии по охране труда  Приказ о создании службы по охране труда  Положение о службе по охране труда  Инструктажи по ТБ и охране труда  Договор с поликлиникой на обслуживание учащихся  Графики проведения медицинских осмотров | Директор  Служба здоровья  Комиссия по охране труда  Заместитель директора по УВР  Руководитель службы здоровья, медкабинет | |
| III.10.2 | | Спортивно-оздоровительная деятельность обучающихся | План воспитательной работы  Программы спортивных кружков и секций | Зам. Директора по ВР | |
| III.10.3 | | Организация питания учащихся | Приказ о создании комиссии по питанию  Приказ о создании совета по питанию  Приказы о постановке на питание и снятию с питания  Положение о Совете по питанию  График посещения столовой  График дежурства по столовой  Журнал актов проверки качества продуктов питания  Журнал учета актов о списании талонов  План мероприятий с родителями по пропаганде здорового питания | Директор  Отв. за организацию питания  Совет по питанию | |
| III.10.4 | | Психологическое сопровождение учащихся | Договор с ЦПМСС  План работы психологической службы | Директор  Заместитель директора по ВР | |

Таким образом, созданная нами модель внутришкольной системы оценки качества образования позволяет на практике реализовать квалиметрический подход к организации и анализу образовательного процесса, заключающийся в расширении номенклатуры диагностируемых сторон и свойств, выделении механизмов функционирования и развития, процессуальной и результирующей сторон.

**Глоссарий.**

**Квалиметрический** **подход -** подход к изучению какого-то объекта, с точки зрения измерения или оценки его качества.

**Мотивация педагогической деятельности** – это разные побуждения, ради которых человек избирает эту профессию: мотивы, потребности, стремления, идеалы.